**外国语学院专家讲座申报审批表（2021年版）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 主讲人 |  | 电话 |  | | 电子邮件 |  |
| 邀请人 |  | 工号 |  | | | |
| 主持人 |  | | | | | |
| 讲座时间 |  | 地点 |  | | 公开讲座 | 🞏是 🞏否 |
| 主讲人介绍  （公开） | （含国籍、单位、职称、学术头衔、研究方向、主要成就，400字左右） | | | | | |
| 讲座题目  （公开） |  | | | | | |
| 讲座内容摘要  （公开） |  | | | | | |
| 邀请人对讲座意识形态审核 | 是否有意识形态问题？   * 是 □ 否   签字 年 月 日 | | | | | |
| 系/部/所/研究中心意见 | 负责人签字：  年 月 日 | | | | | |
| 主讲人  银行信息  （国内） | 账户名：  身份证：  银行卡号：  银行开户行即支行（联行号）： | | | | | |
| 预算 | 金额 | | | 备注（详细预算依据） | | |
| 差旅费 |  | | | 来往行程： | | |
| 住宿费 |  | | | 入店时间：  离店时间： | | |
| 讲座费 |  | | | 参照学院相关规定 | | |
| 餐饮费 |  | | | 参照学校相关规定 | | |
| 学院行政审批意见 | 科研副院长签字：  年 月 日 | | | 院长签字：  年 月 日 | | |

备注：

1. 本表纸质版与电子版交由党委宣传员存档并呈报OA系统。
2. OA流程审批通过后，请讲座负责人落实场地借用（院内场地请凭审批通过后的OA审批单至电教室汇文楼515室办理手续。如需使用院外场地，可联系院办协助办理落实）。